

	FORMATO ACTAS	HDG-GC-F3	
		Versión 2	

ESPACIO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD

ACTA DE REUNIÓN

Asunto: Socialización del Plan de Desarrollo, Plan de Acción Política de Participación Social en Salud y portafolio de servicios.

Fecha: 31 de agosto de 2024

Hora de inicio: 9:00 a.m.

Lugar: Auditorio Montoya Pava E.S.E. Primer Nivel Granada Salud

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida y presentación de los asistentes.
2. Socialización del Portafolio de servicios.
3. Socialización del Plan de Desarrollo y Plan de Acción.
4. Socialización de PPSS (Plan de Participación social en Salud).
5. Socialización de los canales para interponer PQRSF, Línea de anticorrupción y Trámites registrados en el SUIT (Sistema Único de información de Trámites)
6. Espacio para preguntas y respuestas.
7. Conclusiones y compromisos.
8. Cierre de la reunión

ASISTENTES

- a. Presidentes de Juntas de Acción Comunal
- b. Representante de ASOJUNTAS
- c. Veedores en salud
- d. Equipo de Atención al Usuario
- e. Gerencia del Hospital Departamental de Granada
- f. Planeación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se verifica la asistencia a la participación Convocada por la Dra: Yeny Romero, Gerente la cual hay quórum para dar inicio a la reunión, se dan las palabras de saludo de parte del subgerente de atención al usuario, presentación de la Gerente, líder de atención al usuario, y trabajador social, equipo de atención al usuario y el Dr. Brosman de Planeación.

1. Bienvenida y presentación de los asistentes: La reunión inició con una cordial bienvenida por parte de la Dra YENY YASMIN ROMERO MORALES Gerente del Hospital Departamental de Granada, quien agradeció la presencia de todos los asistentes y resaltó la importancia de la socialización del Plan de Desarrollo, Plan de Acción y el Plan de Participación Social en Salud.









2. Socialización del Portafolio de servicios: Se presentó el portafolio de servicios que se prestan en el Hospital Departamental de Granada en sus horarios establecidos.





GRUPO DEL SERVICIO	CÓDIGO	NOMBRE DEL SERVICIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	700	ANÁLISIS CLINICOLÓGICO - NO ESPECIALIZADO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	701	SECCIÓN PRE TRANSFUSIONAL
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	702	ANÁLISIS DIAGNÓSTICOS - ESPECIALIZADO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	703	DIAGNÓSTICO VASCULAR
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	704	POSESIÓN/REVISIÓN DE TIRAS REACTIVAS
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	705	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	706	FISIOTERAPIA
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	707	TERAPIA RESPIRATORIA
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	708	TERAPIA OCUPACIONAL
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	709	SERVICIO FARMACÉUTICO

GRUPO DEL SERVICIO	CÓDIGO	NOMBRE DEL SERVICIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	710	TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	711	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	712	LABORIO NEFRÓLOGO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	713	LABORATORIO GENÉTICO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	714	TRANSFUSIÓN DE SANGRE, METABOLISMO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	715	TRANSFUSIÓN DE SANGRE, SANGRE
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	716	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	717	LABORATORIO DEL PAISAJE
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	718	LABORATORIO PARASITARIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	719	LABORATORIO BACTERIOLÓGICO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	720	LABORATORIO FÍSICO Y DEL EJERCICIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	721	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	722	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	723	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	724	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	725	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	726	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	727	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	728	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	729	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	730	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	731	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	732	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	733	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	734	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	735	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	736	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	737	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	738	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	739	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	740	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	741	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	742	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	743	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	744	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	745	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	746	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	747	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	748	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	749	LABORATORIO
Agrup. Diagnóstico y Complementación Terapéutica	750	LABORATORIO



Atención	120	CUERPO BÁSICO HOSPITAL
Atención	130	HOSPITALIZACIÓN EN COMANDO DE SUBSTANCIAS PSICOACTIVAS
Atención	136	HOSPITALIZACIÓN EN COMANDO DE SUBSTANCIAS PSICOACTIVAS
Atención	138	CUERPO BÁSICO DEL COMANDO DE SUBSTANCIAS PSICOACTIVAS
Atención	119	CUERPO DE REFERENCIA AGUDA TOR
Atención	126	CUERPO REFERENCIAL HOSPITAL
Atención	127	CUERPO REFERENCIAL AGUDA TOR
Atención	129	CUERPO REFERENCIAL NEONATAL
Atención	240	NEUROLOGÍA
Atención	259	CRUIA ORTODONTOLÓGICA
Atención	267	CRUIA OPTOMÉTRICA
Atención	268	CRUIA MULTIFUNCIONAL
Atención	264	CRUIA FONCOLOGÍA
Atención	221	CRUIA GINECOLÓGICA
Atención	214	CRUIA VASCULAR Y ANGIOLOGÍA
Atención	222	CRUIA GINECOLÓGICA

UNIDAD FUNCIONAL DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA

GRUPO CARRERA	NOMBRE	CANTIDAD
FAMILIAR	Teles	1
FAMILIAR	Neurología	1
FAMILIAR	Neurología	1
FAMILIAR	Neurología	1

SERVICIOS

Nuestro Hospital se encuentra organizado en Unidades Funcionales, cada una liderada por personal calificado, como un líder de proceso.

URGENCIAS

Cuenta con:

- Sala de espera
- Sala de Triage
- Cuatro consultorios
- Una sala ERA (Enfermedad Respiratoria Aguda)
- Una sala de procedimientos mínimos
- Una sala de reanimación
- Una sala de enfermedad idiomática aguda (EIA)




SERVICIOS URGENCIAS



- Medicina Interna
- Grupos general
- Neurología
- Pediatría
- Neonatal
- Neurología
- Neonatal
- Neurología
- Neonatal
- Neurología
- Neonatal

OBSERVACION

Cuenta Con:

- Área Física Con 25 Camas
- Estación De Enfermería
- Estación Médica
- Cuarto De Trabajo Limpio
- Cuarto De Trabajo Sucio
- El Unidades Sanitarias



APOYO DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO E IMAGENOLOGIA

Laboratorio Clínico
Servicio Radiológico
Servicio Farmacéutico
Rayos X
Ecografía
Tecnología
Dosis

CONSULTA EXTERNA



- El servicio cuenta con:
- Sala de espera amplia con dos unidades sanitarias para el usuario
- Ocho (8) consultorios para medicina interna y Especialidades
- Una sala de recepciones
- Las instalaciones de consulta externa cuenta con una amplia sala de espera dotada de cómodas sillas y alfombras para agotar la oportunidad de la atención



UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DULTOS



En la unidad de cuidados intensivos prestamos una atención permanente al paciente, con vigilancia y cuidados más de lo habitual con medidas de soporte vital.

Cuenta con excelentes equipos de reanimación.

Entrada independiente de los familiares o visitantes.

Cuenta con Estaciones de enfermería, unidades de descanso y unidades sanitarias para el personal médico y para médicos.



UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES



Cada cubículo de cuidados intensivos está dotado de monitores de última generación para vigilancia electrocardiográfica, pulsoximétrica, frecuencia cardíaca y respiratoria, aporte de oxígeno y capacidad de succión de forma permanente.

Cuenta con incubadoras e equipos de reanimación de última tecnología.

Cuenta con Estaciones de enfermería, unidades de descanso y unidades sanitarias para el personal médico y para médicos.



UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATAL



En la unidad de cuidados intensivos prestamos una atención permanente al paciente, con vigilancia y cuidados más de lo habitual con medidas de soporte vital.

HORARIO DE VENTA:

De 08:00 a las 4:00:00 p.m.
De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.
De 02:00 p.m. a 03:00 p.m.
De 06:00 p.m. a 08:00 p.m.



UNIDAD DE FUNCIONAL DE CIRUGIA/ UMI



EL SERVICIO DE CIRUGÍA CUENTA CON LO SIGUIENTE:

Un quirófano para procedimientos ginecológicos
Tres Quirófanos para procedimientos de diferentes especialidades
Una sala de recuperación postquirúrgica
Una sala amplia de espera
Una oficina Gestor de la Unidad Funcional
Una oficina para auditoría de HC de cirugía
Una oficina para facturación de cirugía y Programación de Cirugía.



UNIDAD DE FUNCIONAL DE CIRUGIA/ UMI

EL SERVICIO DE LA UNIDAD
MANTIENE ESTADOS SIGUIENTES
(CON LO SIGUIENTE):

Una sala de recuperación postquirúrgica
Una sala de espera con sala amplia de espera
Una sala para recuperación postquirúrgica
Una sala para recuperación postquirúrgica
Una sala para recuperación postquirúrgica
Una sala para recuperación postquirúrgica



AREA DE CENTRAL DE ESTERILIZACION

La central de esterilización se divide en las siguientes áreas:

Área de Lavado: Recepción el instrumental contaminado.

Área Limpio: Recepción el instrumental limpio de los diferentes servicios para su empaquetado, etiquetado y distribución.

Área Administrativa: Informes de gestión, trazabilidad de recursos humanos, capacitación, adherencia a la normatividad.

Área de autoclaves: Ciclo de estéril, Período de Hidrogeno, vapor.

Área Estéril: Donde se almacenan los insumos médico quirúrgicos ya esterilizados listos para su distribución.

Área de Apoyo: Vestir, Área de agua.



UNIDAD FUNCIONAL DE POYO FARMACEUTICO



EL SERVICIO FUNCIONAL DE APOYO FARMACÉUTICO CUENTA CON LO SIGUIENTE:

- Farmacia del primer piso, cuenta con área de recepción, área de almacenamiento, área de dispensación, área administrativa y un área de facturación.
- Farmacia satélite de Cirugía ubicada en el segundo piso, cuenta con área de almacenamiento, distribución, facturación.
- Condiciones locativas de acuerdo con la normatividad vigente (Infraestructura física, área y óptimas condiciones de almacenamiento, ventilación, temperatura, humedad, rotación de inventarios).
- Dosis unitaria para medicamentos sólidos orales y antibióticos para pacientes pediátricos.



EL SERVICIO DE SALUD MENTAL CUENTA CON LO SIGUIENTE:

Un área de hospitalización exclusiva con habitaciones unipersonales.

Un área para talleres y terapias

Sala para talleres

Historia clínica sistematizada

6 camas unipersonales



HORARIO DE VENTA:
11:00 a.m. - 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 03:00 p.m.



PROGRAMA CLINICA DE HERIDAS «CUIDAMOS TU PIEL»

PROGRAMA CLÍNICA DE HERIDAS «CUIDAMOS TU PIEL»

El programa clínica de heridas «Cuidamos tu piel» del Hospital Departamental de Granada ESE, Ofrece una atención en el manejo de heridas complejas y/o crónicas a nuestros pacientes, mediante la educación continua al personal y usando productos de tecnología avanzada garantizando la pronta recuperación y cicatrización de las heridas.



HORARIOS DE ATENCIÓN

ADMINISTRATIVA

+ De Lunes a Viernes:
+ 7:00 am - 12:00 pm
+ 2:00 pm - 04:00 pm
+ sábados:
+ 7:00 am - 12:00 pm
+ 2:00 pm - 04:00 pm

CONSULTA EXTERNA

+ De Lunes a Viernes:
+ 7:00 am - 04:00 pm

ATENCIÓN AL USUARIO

+ De Lunes a Viernes:
+ 08:00 am - 04:00 pm
+ Sábados, Domingos y Fiestas:
+ 7:00 am a 04:00 pm



	FORMATO ACTAS	HDG-GC-F3	
		Versión 2	

3. Socialización del Plan de Desarrollo y Plan de Acción: Se presentó el Plan de Desarrollo y Plan de Acción, destacando los objetivos principales y las metas a corto y mediano plazo. Se enfatizó la necesidad de la participación activa de todos los actores para garantizar la implementación efectiva de los planes.

4. Plan de Participación Social en Salud PPSS: Se presentó el Plan de Participación Social en Salud que se proyectó para la vigencia del 2024.

META DE LA LINEA DE ACCION	CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA META	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA
ASIGNACION DE RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA CONTRATACION DEL RECURSO HUMANO DEDICADO AL FOMENTO Y GESTION DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACION EN EL DESARROLLO DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	A01	GESTIÓN PARA CONSECUCCIÓN DE LOS RECURSOS PARA CONTRATACIÓN DE PERSONA QUE DESARROLLE LA POLITICA EN PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD
CAPACITACION SOBRE EL DERECHO FUNDAMENTAL DE LA SALUD A LA COMUNIDAD Y LAS COLABORADORES DE LA SALUD GENERANDO ESPACIOS DE DIALOGO RELACIONADO CON LA REFORMA ESTRUCTURAL AL SISTEMA DE SALUD	A01	CAPACITAR A LOS COLABORADORES DEL SECTOR SALUD EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DERECHO FUNDAMENTAL A LA SALUD IMPLEMENTANDO HERRAMIENTAS METODOLOGICAS PARA SU DESARROLLO Y GENERANDO ESPACIOS PARA EL DIALOGO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA REFORMA ESTRUCTURAL AL SISTEMA DE SALUD
INCORPORAR EL ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DESARROLLO DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION EN SALUD	A01	PROMOCIONAR LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD DE LA COMUNIDAD CON ENFOQUE DIFERENCIAL
PROPICIAR LA PARTICIPACION SOCIAL Y COMUNITARIA	A01	RECONOCIMIENTOS A LOS PRESEIDENTES DE LAS ASOCIACIONES DE USUARIOS INCENTIVANDO SU PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES ESPACIOS PROGRAMADAS POR EL HDG
IMPULSAR Y PROMOCIONAR LAS INICIATIVAS DEL USO Y APROPIACION DE LOS MEDIOS DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES EN LA INSTITUCION	A01	VIDEO INFORMATIVO CON TEMAS DE INTERES DE MANERA DIDACTICA
FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN INCLUIDO EL ACCESO A MEDIOS,BOLETINES QUE POSIBILITE ESPACIOS A LAS ORGANIZACIONES PARA IMPULSAR Y VISIBILIZAR SU PROCESOS PARTICIPATIVOS.	A01	PUBLICACION EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE LA INSTITUCION CON INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. VISITA A LOS MEDIOS DE COMUNICACION CON TEMAS DE INTERES SOBRE LA PRESTACION DEL SERVICIO Y LA PARTICIPACION CIUDADANA
PROMOVER LAS FORMAS DE CONVOCATORIAS DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION QUE RECONOZCA LAS DINAMICAS TERRITORIALES Y COMUNITARIAS DEL SECTOR SALUD	A01	CONVOCATORIA Y ELECCION DEL REPRESENTANTE DE USUARIOS



META DE LA LINEA DE ACCION	CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA META	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA
PROMOVER Y FOMENTAR CONVOCATORIA Y ESPACIOS DE PARTICIPACION	A01	APOYAR LAS CONVOCATORIAS REALIZADAS POR LOS ENTES TERRITORIALES CON EL RECURSO HUMANO DISPONIBLE PARA LAS DINAMICAS APLICADAS AL SECTOR SALUD
APOYAR LAS INICIATIVAS COMUNITARIAS	A01	ACOMPANAR A LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL EN ESPACIOS REFERENTES A LA PARTICIPACION SOCIAL CON LA COMUNIDAD.
CREAR ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LA SALUD PUBLICA EN CONCERTACION CON LAS COMUNIDADES	A01	GESTIONAR CAPACITACION A LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL PARA CAPACITAR A LOS LIDERES COMUNITARIOS EN TARES DE SALUD PUBLICA
CAPACITAR Y FORMAR PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES CIUDADANAS EN LOS ESPACIOS DE CONTROL SOCIAL CON BASE EN LA SALUD PUBLICA	A01	GESTIONAR CAPACITACION A LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL PARA CAPACITAR A LOS LIDERES COMUNITARIOS EN TARES DE SALUD PUBLICA
POSICIONAR EL CONTROL SOCIAL COMO ELEMENTO BASICO DE LA DEMOCRACIA Y LA TRANSPARENCIA EN SALUD	A01	FORO COMUNITARIO: CONTROL SOCIAL EN SALUD PILAR DE LA DEMOCRACIA Y LA TRANSPARENCIA.
IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS QUE PERMITAN FORTALECER LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL ANALISIS DE INFORMACION PARA QUE ESTA CONTRIBUYA A QUE LAS AUTORIDADES HAGAN UN MANEJO TRANSPARENTE DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PUBLICOS	A01	SOCIALIZACION DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTION A TRAVES DE LOS MECANISMOS DE RENDICION DE CUENTAS
FORTALECER Y PROMOCIONAR EL CONTROL SOCIAL CON LOS COLABORADORES Y LA CIUDADANIA EN NUESTRA INSTITUCION	A01	GESTIONAR Y REALIZAR CAPACITACION CON LOS ENTES DE CONTROL EN LA QUE SE PROMUEVA LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN EL CONTROL SOCIAL EN SALUD
FORTALECER LOS ESCENARIOS PARA LA PARTICIPACION EN LA DECISION	A01	APOYAR DESDE LA OICINA DE ATENCION AL USUARIO AL REPRESENTANTE DE LOS USUARIOS .

	FORMATO ACTAS	HDG-GC-F3	
		Versión 2	

5. Socialización de los canales para interponer PQRSF, Línea de anticorrupción y Trámites registrados en el SUIT (Sistema Único de información de Tramites)

Se dio a conocer a los participantes los canales y medios con los que cuenta el Hospital Departamental de Granada para interponer las PQRSF Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones el cual se establece bajo un procedimiento que aplica para todos los servicios motivo por el cual el usuario o su familia realice referentes al servicio y a la característica de la atención tales como como humanización, infraestructura, oportunidad en la atención, pertinencia, se consideren justificados o No.

CANALES PARA INTERPONER LAS PQRSF



Horario de apertura de los buzones de sugerencia

HORARIO DE APERTURA DE BUZONES



MARTES: 09:00 A.M

VIERNES: 09:00 A.M.



FORMATO ACTAS

HDG-GC-F3

Versión 2



Trámites prestados en el Hospital Departamental de Granada que se encuentran registrados en el SUIT (Sistema Única de Información de Tramites)

Entidad Buscar... HOSPITAL DEPARTAMENTAL GRANADA META (9) [X]	Resultados La búsqueda devuelve 9 resultados
Sector Buscar... NO APLICA (0)	Atención inicial de urgencia Atención de personas que requieren de la protección inmediata por presentar alteración de la integridad física, funcional y/o psíquica por cualquier causa, con diversos grados de severidad que comprometen la vida o funcionalidad de la persona. Entidad: HOSPITAL DEPARTAMENTAL GRANADA META
Departamento Buscar... META (9)	Terapia Acceder a tratamientos para la habilitación o rehabilitación integral del paciente. Entidad: HOSPITAL DEPARTAMENTAL GRANADA META
Municipio Buscar... GRANADA (9)	Certificado de paz y salvo Obtener la certificación donde se manifiesta que el deudor se encuentra a paz y salvo con la entidad. Entidad: HOSPITAL DEPARTAMENTAL GRANADA META
	Radiología e imágenes diagnósticas Obtener imágenes del paciente para efectos diagnósticos y terapéuticos, mediante la utilización de ondas del espectro electromagnético y de otras fuentes de energía. Entidad: HOSPITAL DEPARTAMENTAL GRANADA META
	Asignación de cita para la prestación de servicios en salud Agendar una cita para acceder a la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las necesidades del usuario. Entidad: HOSPITAL DEPARTAMENTAL GRANADA META
	Historia clínica Obtener la historia clínica en la que se registra cronológicamente: 1. Las condiciones de salud del paciente o familia. 2. Los actos médicos (consejos a pacientes para mejoría de salud, diagnósticos y tratamiento de enfermedades). 3. Demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que intervienen en la atención. Entidad: HOSPITAL DEPARTAMENTAL GRANADA META
	Examen de laboratorio clínico Acceder a la toma de muestras de sangre y/o fluido corporal para exámenes de laboratorio de baja, mediana y alta complejidad, para procesamiento y posterior valoración médica. Entidad: HOSPITAL DEPARTAMENTAL GRANADA META
	Certificado de defunción por muerte natural Obtener la certificación que da constancia del fallecimiento de una persona. Entidad: HOSPITAL DEPARTAMENTAL GRANADA META
	Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos Entregar uno o más medicamentos o dispositivos médicos a un paciente y la información sobre su uso adecuado de acuerdo a la prescripción médica. Entidad: HOSPITAL DEPARTAMENTAL GRANADA META



FORMATO ACTAS

HDG-GC-F3

Versión 2



Línea de anticorrupción del Hospital Departamental de Granada



NO. DE VISITAS

117961

LINEA ANTICORRUPCIÓN

- +(57)(8) 658 78 00 Ext. 106

NOTIFICACIONES JUDICIALES

- notificacionesjudiciales@hospitalgranada.gov.co



	FORMATO ACTAS	HDG-GC-F3	
		Versión 2	

6. Espacio para preguntas y respuestas: Se abrió un espacio de diálogo donde los asistentes pudieron plantear sus inquietudes y comentarios, los cuales fueron respondidos por la Dra. Yeny Yasmin Romero, Gerente del Hospital Departamental de Granada, Dr. Luis Enrique Subgerente de atención al Usuario, Dra. Katherine Ruiz Líder de atención al usuario, Dr. Juan Gabriel trabajador social, Dr. Brosman de planeacion y equipo de Atención al Usuario.

7. Conclusiones y compromisos:

- Se ratificó el compromiso de todos los actores así mismo se invitaron participar activamente en las actividades del Plan de Participación Social en Salud.
- Se articuló el apoyo social en los casos pertinentes y solicitados entre presidente de junta y trabajadores sociales, que permitan orientar apoyar al usuario.

8. Cierre de la reunión: La reunión concluyó a las 12:00M. Con un agradecimiento por parte del equipo del Hospital Departamental de Granada y a todos los participantes, reiterando la importancia del trabajo conjunto para alcanzar los objetivos propuestos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







	FORMATO ACTAS	HDG-GC-F3	
		Versión 2	

Seguidamente se les recuerda a los asistentes de las Juntas de acción comunal, asociaciones de usuarios, veedores en salud y alianzas de usuarios la importancia de asistir y participar en las actividades programadas por el Hospital Departamental de Granada que permitan generar espacios de participación social en salud y así sean multiplicadores de la información.

Anexo 1: Listas de Asistencias.

Realizo:



Katherine Ruiz Betancourth
Gestora del proceso de Atención al Usuario
Hospital Departamental de Granada

TEMA ACTIVIDAD: **Plan de Desarrollo, DE Acción y PPSS** OBJETIVO: **Socializar Plan de desarrollo y Plan de Acción -PPSS**

FECHA: **Agosto 31 De 2024** LUGAR: **Auditorio ESE Municipal Montoya Pava**

NO.	FECHA	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO					EDAD	CARACTERIZACIÓN										PERFIL Y/O CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA		
					M	F	J	O	T		G	ADLM	MUJC	VIC	P.EXT.	AFR	IND	DISC							
													Fisi	Visu	Audi	Cogn	Asoc	Ment							
1	08-31 2024	Adriana Rojos Sosa	63367438	318 3497078	X						53												Presiden Bri Soban EII	adriana873 3497078@gmail	Adriana Rojos S.
2	08-31 2024	HUMBER Muñoz	1123530 894	320731 2510	X						58												JUNT. P. U. R. V. PRENSA	humbm15 0.6.com	Humber Muñoz
3	08-31 2024	Luz Argentina Londoño	40412589	322 2038946	X						60												Pres. Bri Proyecto		Luz Londoño
4	08-31 2024	Margary Montoya	1120358204	310 322832	X						35												Junta Bri 1 de Julio	margy.monta @hotmail.co	Margary Montoya
5	08-31 2024	Melinda Anita Alvarez	30002094	320 346601	X						65												Residente Bri 7 de Junio		Melinda Anita
6	08-31 2024	Julio Rodriguez Morales Villamil	79270621	310 2556214	X						65												Residente Pto Calder		Julio Morales
7	08-31 2024	Jesus Arturo Romero Zuleta	17321179	320 4523254	X						64												Pte Bri Concy		Jesus Romero
8	08-31 2024	John Juip Gonzalez Carlos Andres	86007836	31424674 04	X						50												President JAC Manqos		John Carlos
9	08-31 2024	Poveda	86178827	322 9040731	X						43												Resident Bri Poveda		Poveda
10	//	Juan Gabriel Quimbayo	1120378942	310257 4905							28												Trabajador Social	mexag823 @gmail.com	Juan Quimbayo
11	08-31 2024	Bibiane Camaecho	1120359075	313 4737906	X						36												Pte Bri Nere Grand		Bibiane Camaecho

DISC: Discapacitado (Físico - Visual - Auditivo - Cognitiva - Asociada - Mental)

